

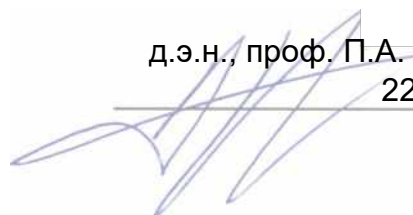
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

д.э.н., проф. П.А. Канапухин

22.04.2021 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, информационно-аналитическая**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Маркетинг
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Экономики, маркетинга и коммерции
6. Составители программы: Белова Наталья Николаевна, к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол № 1 от 21.01.2021.
8. Учебный год: 2022/2023 Семестр(ы): 6

**9. Цели и задачи практики:**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области информационно-аналитической деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к выполнению информационно-аналитической деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;

- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для организации деятельности предприятия;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- формирование навыков анализа внутренней информации о функционировании организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Требования к входным знаниям:

*обучающийся должен знать:*

- общие принципы организации и управления предприятием;
- экономические и правовые аспекты деятельности организации;
- функции и содержание маркетинговой деятельности компании;
- структуру и содержание программ маркетинга;
- методологию проведения маркетингового исследования.

*обучающийся должен уметь:*

- пользоваться системами поиска информации;
- анализировать и систематизировать информацию;
- собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов финансово-экономической деятельности организации за исследуемый период;
- работать с информационными системами и базами данных;

*обучающийся должен владеть:*

- навыками работы в компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- методами и инструментами сбора экономической и маркетинговой информации.

**10. Место практики в структуре ООП:** Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Уметь: применять методики расчета экономических показателей, необходимых для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Владеть: навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства для решения управленческих задач в сфере маркетинга.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Уметь: применять методы контроля реализации маркетинговых мероприятий, координировать деятельность исполнителей в процессе управления маркетинговыми проектами; Владеть: навыками анализа маркетинговой деятельности и разработки программы маркетинга для достижения поставленных в области функционального менеджмента задач.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уметь: применять методы и модели стратегического анализа рыночных и специфических рисков для формулирования стратегии и целей деятельности предприятия; Владеть: навыками разработки стратегии в сфере маркетинга, обеспечивающей конкурентоспособность предприятия.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Уметь: применять оценки для формулирования стратегии и целей деятельности предприятия; Владеть: навыками разработки бюджета маркетинга.

**12. Объем практики в зачетных единицах/час. 3/108.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

### **13. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		6 семестр

		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	108	60
в том числе:			
Контактная (практическая) работа		2	2
Самостоятельная работа		106	106
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)			
Итого:	108		

### Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Информация о внешней среде организации	Факторы внешней среды (экономические, политические, социально-культурные, научно-технические и др.), оказывающие влияние на деятельность предприятия. Факторы непосредственного окружения: потребители, конкуренты, поставщики, посредники, контактные аудитории. Угрозы и возможности внешней среды.
2.	Внутренний документооборот	Основные нормативные документы, регламентирующие документооборот, а также функции, права и ответственность служб предприятия. Назначение и содержание этих документов.
3.	Маркетинговая деятельность	Планирование маркетинговой деятельности на предприятии, контроль выполнения плана и оценка эффективности маркетинговых мероприятий. Планирование ассортимента продукции, применяемые на предприятии методы анализа ассортимента. Ценообразование: ценовые стратегии и методы расчета цен. Методы стимулирования сбыта. Организация каналов распределения продукции. Основные средства продвижения продуктов и услуг предприятия.
4.	Расходы организации	Текущие расходы на производство и реализацию продукции. Сметы расходов, анализ их исполнения. Методы калькулирования себестоимости продуктов и услуг. Факторы снижения себестоимости.
5.	Инновационная деятельность	Инновационный потенциал организации. Инновационные риски организации. Планирование подготовки производства и вывода на рынок новой продукции. Перечень новых товаров предприятия, уровень их новизны. Марочные стратегии. Позиционирование новых товаров.

### 14. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Калужский М. Л. Маркетинг : учебник :/ М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598991">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598991</a> (бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573024">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573024</a>
2	Основы маркетинга : учебное пособие / О.Н. Беленов, Н.Н. Белова, И.В. Гончарова, О. В. Горте, П. А. Канапухин, Л. Б. Кудрявцева, А. Н. Сова; под общей редакцией Л. Б. Кудрявцевой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— 262 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Методические указания по учебной и преддипломной практике для студентов направления подготовки 38.03.02. "Менеджмент" профиль "Маркетинг" / сост. : Л.Б. Кудрявцева, А. Н. Сова, О. В. Горте .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2017 .— 29 с.
4	Матвеева Л.Г. Маркетинговые информационные системы: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 224 с.
5	Неяскина Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник/ Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575464">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575464</a>
6	Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112211">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112211</a>
7	Тютюкина Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112330">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112330</a>
8	Шатаева О. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие: / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618915">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618915</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека <a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> )

5.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
7.	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
8.	Информационно-правовая система Гарант <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
9.	Официальный сайт Госкомстата РФ <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
10.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://www.rosmintrud.ru">www.rosmintrud.ru</a>
11.	Официальный сайт Бюро МОТ <a href="http://www.ilo.org">www.ilo.org</a>
12.	Официальный сайт Воронежоблстата – ( <a href="http://voronezhstat.gks.ru/">http:// voronezhstat.gks.ru/</a> ).
13.	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития ( <a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a> )

### **17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Программа практики реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где предоставляется возможность проведения учебных занятий, консультаций и процедур оценки результатов прохождения практики обучения.

Программный пакет средств Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), браузеры Google Chrome, FireFox и др.

### **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник.

### **19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

#### **19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения уровня компетенции посредством формирования умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)
	результаты (показатели заданного освоения посредством знаний,	

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Уметь: применять методики расчета экономических показателей, необходимых для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Раздел 1. Информация о внешней среде организации.
	Владеть: навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства для решения управленческих задач в сфере маркетинга	Раздел 2. Внутренний документооборот
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Уметь: применять методы контроля реализации маркетинговых мероприятий, координировать деятельность исполнителей в процессе управления маркетинговыми проектами	Раздел 2. Внутренний документооборот
	Владеть: навыками анализа маркетинговой деятельности и разработки программы маркетинга для достижения поставленных в области функционального менеджмента задач	Раздел 3. Маркетинговая деятельность.
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уметь: применять методы и модели стратегического анализа рыночных и специфических рисков для формулирования стратегии и целей деятельности предприятия	Раздел 4. Расходы организации.
	Владеть: навыками разработки стратегии в сфере маркетинга, обеспечивающей конкурентоспособность предприятия.	Раздел 5. Инновационная деятельность.
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Уметь: применять оценки для формулирования стратегии и целей деятельности предприятия	Раздел 3. Маркетинговая деятельность.
	Владеть: навыками разработки бюджета маркетинга	Раздел 4. Расходы организации.
Форма отчетности - отчет		

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- способность описывать экономические процессы и явления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

- соблюдение техники безопасности;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.



Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчёт выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил на все вопросы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки и анализа экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**19.3.1 Структура отчета по учебной практике, организационно-управленческая**

Раздел 1. Информация о внешней среде организации.

Раздел 2. Внутренний документооборот.

Раздел 3. Маркетинговая деятельность.

Раздел 4. Расходы организации.

Раздел 5. Инновационная деятельность.

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования

компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; содержание, введение (наименование практики, ее цели и задачи), основную часть (включающую 3 раздела), заключение, список использованных источников, приложение. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики от университета. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с ответом на дополнительные или уточняющие вопросы руководителя практики.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и/или от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации